



## PROCESSO SELETIVO Nº003/2025

### 1. APRESENTAÇÃO DO EDITAL

**1.1. Sobre o objeto do Edital:** O Instituto de Assistência à Criança e ao Adolescente Santo Antônio - IACAS, torna público o processo seletivo para a contratação de contador(a) sob regime CLT.

**1.2. Sobre o Instituto:** O Instituto de Assistência à Criança e ao Adolescente Santo Antônio – IACAS é uma organização não-governamental, sem fins lucrativos, fundada em 2001 na cidade de Manaus. Surgiu a partir da iniciativa de um grupo de jovens ligados a Pastoral do Menor que buscavam desenvolver ações mais concretas em prol de meninos e meninas em situação de rua, objetivando a construção de uma sociedade mais justa e igualitária, tendo o Estatuto da Criança e do Adolescente como guia para suas ações, buscando, sobretudo, a garantia dos direitos fundamentais de crianças e adolescentes. A organização passou a acompanhar adolescentes autores de atos infracionais no cumprimento de medidas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade. Atualmente trabalha no enfrentamento às violações de direitos de crianças e adolescentes, em especial ao abuso e exploração sexual, por meio de mobilização e articulação da rede de atendimento às vítimas de violências e exploração e desenvolvendo projetos para empoderar crianças e adolescentes das comunidades urbanas e rurais da Amazônia para serem protagonistas no enfrentamento às múltiplas facetas da violência. **Missão:** apoiar na mobilização e articulação das redes, movimentos, organizações e sociedade civil para a efetivação dos direitos humanos. **Visão:** ser reconhecida como uma organização referência na defesa dos direitos humanos.

### 2. PERFIL DA VAGA

#### 2.1. Cargo: contador(a)

##### 2.1.1. Principais atribuições:

- a) gerenciar e supervisionar as atividades contábeis da instituição;
- b) elaborar relatórios contábeis e financeiros mediante sistema interno em atendimento ao IACAS, aos parceiros e financiadores;
- c) realizar conciliações contábeis;
- d) efetuar o controle do ativo fixo;
- e) acompanhar a legislação fiscal e tributária, garantindo o cumprimento das obrigações legais;
- f) atender os processos de auditoria interna e externa;
- g) apoiar a equipe financeira em atividades relacionadas à contabilidade, elaborando planilhas de prestação de contas, planilhas de elaboração de projetos, conciliação bancária e orçamentária e outras atividades relacionadas;
- h) realizar todas as rotinas Trabalhistas e de Recursos Humanos da Instituição em atendimento a legislação Atual;



- i) enviar todas as declarações acessórias decorrentes da atividade e das operações da Instituição, em consonância com as normas societárias, contábeis, fiscal e trabalhista;
- j) auxiliar a coordenação com informações confiáveis para a tomada de decisões, contribuindo para a transparência e governança do IACAS;
- k) participar de treinamentos promovidos pelos financiadores pertinentes à prestação de contas;
- l) definir procedimentos contábeis;
- m) parametrizar aplicativos contábeis/fiscais e de suporte;
- n) Outras funções correlatas.

### **2.1.2. Requisitos do(a) candidato(a) para o cargo:**

- Possuir diploma, devidamente registrado, de conclusão de graduação em Contabilidade, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;
- Possuir registro profissional em conselho ou órgão de classe;
- Pelo menos 02 anos de experiência na área;
- Domínio da língua portuguesa escrita e verbal;
- Iniciativa, objetividade e identificação com a missão e visão do IACAS;
- Conhecimentos avançados no Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e na Plataforma Windows;
- Preferencialmente habilitado(a) com CNH na categoria B.

## **3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

- Experiência na área pretendida
- Habilidades técnicas e formação

## **5. CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO**

- Salário Bruto: R\$ 2.800,00;
- Contratação sob o regime da CLT;
- Regime de trabalho: 20 horas semanais;
- Vale transporte: R\$226,15;
- Local de atuação: sede do IACAS em Manaus-AM;

## **6. SELEÇÃO**

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

- Envio de currículo, preferencialmente, com carta de recomendação, para o e-mail [iacas.rh@gmail.com](mailto:iacas.rh@gmail.com) com o assunto: contabilidade;
- Análise de currículo;
- Análise da carta de recomendação;



- Entrevista com os candidatos selecionados;
- Divulgação do candidato selecionado, com respeito à LGPD.

## **7. PRAZO**

O currículo e documentos solicitados deverão ser anexados no e-mail até as 23h59 (horário de Manaus) do dia 17 de julho de 2025.

## **8. CRONOGRAMA\***

Divulgação do Edital: 10/07/2025

Recebimento de currículos até: 17/07/2025

Convite para entrevistas: 21/07/2025 a 22/07/2025

Entrevistas: 23/07/2025 e 25/07/2025

Resultado: 04/08/2025

\*Cronograma sujeito a alteração